

## 『待遇コミュニケーション研究』投稿・執筆要綱

### 1. 執筆者

- (1) 「待遇コミュニケーション学会」の会員。
- (2) 編集委員会が適当と認めた者。

### 2. 分野

「待遇コミュニケーション」の研究，教育に関するもの。  
研究論文，調査報告，授業報告，研究ノート，資料，等を含む。

### 3. 使用言語

原則として日本語。

### 4. 文字数・行数

本文1行40字（MS明朝・11ポイント），1ページ35行  
ページ左端に行番号（連続番号）を表示する。

### 5. 書式

以下、（1）～（9）の順に従う。

#### （1）表題

MS明朝・14ポイント，本文1ページ1行目に。

副題の文字のフォント等は，任意。

英語題名は，別原稿として提出。副題を含む題名（語頭を大文字），氏名（姓はすべて大文字で，名は1字目のみ大文字）を明記。

#### （2）執筆者名

MS明朝・12ポイント，表題・副題から1行空ける。

苗字と名前の間は1文字あける。

#### （3）キーワード

MS明朝・11ポイント，執筆者名から2行空ける。

【キーワード】と表示し，5語程度。語の間は，「・」を入れる。

#### （4）要旨

MS明朝・11ポイント，キーワードから1行空ける。

【要旨】と表示し，800字程度。

#### （5）本文

MS明朝・11ポイント，要旨から2行空ける。

#### （6）【謝辞】・【付記】

MS明朝・10.5ポイント

### (7) 【注】

MS 明朝・10.5 ポイント

「(1)、(2)・・・」と注の番号をふる。

### (8) 【参考文献】

MS 明朝・10.5 ポイント

### (9) 執筆者名・所属

MS 明朝・10.5 ポイント，本文末尾に右寄せで執筆者名（カナ書き）・所属を明記する。  
（共同研究で、所属が同じ執筆者がいる場合も一人ずつ明記する。）

## 6. ページ数

全体を 16 ページ以内とする。

プリントアウトした原稿は、A4 判の用紙を使用。

版面は、縦 23cm，横 15cm 前後。

余白は、上 35mm，下 30mm，右 30mm，左 30mm。

## 7. 提出方法

投稿は、電子メールでの投稿に限る。

原稿は MS-Word の形式で「2 部」提出する。1 部は名前と所属を記載し、もう 1 部は無記名（最初と最後の執筆者名と所属を削除する）にすること。

## 8. 採否

採否は、『待遇コミュニケーション研究』編集委員会で決定する。

編集委員会から加筆・修正を要求することがある。

編集委員会は、「待遇コミュニケーション学会」の会員の中から選出された数名により構成される。査読委員は、編集委員とは別に依頼することがある。

## 9. 原稿締切日

毎年 9 月 10 日

## 10. 本誌発行

毎年 2 月 1 日予定

## 11. 原稿提出先

投稿用メールアドレス：wtcg@list.waseda.jp

メールの件名を「学会誌投稿原稿送付（投稿者の名前）」とすること。

メールの本文には、「投稿者名、論文の和文タイトルと英文タイトル、査読結果連絡先のメールアドレス（共同研究の場合は、代表者 1 名の連絡先だけでよい）」を明記すること。

## 12. 抜き刷り等

抜き刷りは作成しない。論文等掲載者には、本誌 1 部を贈呈する。

以上（2015 年 6 月）