

『待遇コミュニケーション研究』投稿・執筆要綱

1. 執筆者

- (1) 「待遇コミュニケーション学会」の会員。
- (2) 編集委員会が適当と認めた者。

2. 分野

「待遇コミュニケーション」の研究，教育に関するもの。
研究論文，調査報告，授業報告，研究ノート，資料，等を含む。

3. 使用言語

原則として日本語とする。

4. ページ数

全体を16ページ以内とする。
プリントアウトした原稿は，A4判の用紙を使用。
版面は，縦23cm，横15cm前後。余白は，上35mm，下30mm，右30mm，左30mm。

5. 文字数・行数

本文は，1行40字（MS明朝・11ポイント），1ページ35行。
ページ左端に行番号（連続番号）を表示する。

6. その他の書式

必ず「投稿論文用テンプレート」を使って作成すること。

（URL：<http://tcg.gsjal.jp/dat/template.doc>）

投稿前に「自己チェックシート」を用いて書式等について自己チェックを行い，投稿論文の原稿と共に提出すること。

（URL：<http://tcg.gsjal.jp/dat/selfchecksheetsheet.doc>）

※ 書式が守られていない原稿，チェックシートの未提出または記入漏れのある原稿については，受付をお断りする場合がありますので，ご注意ください。

7. 提出方法

投稿は，電子メールでの投稿に限る。

原稿はMS-Wordの形式で「2部」提出する。1部は名前と所属を記載した完成原稿であり，もう1部は無記名にすること。（無記名のファイルは，最初と最後の執筆者名と所属を「**」に置き換え，完成原稿との行数のずれないようにする。）

8. 採否

採否は，『待遇コミュニケーション研究』編集委員会で決定する。

編集委員会から加筆・修正を要求することがある。

編集委員会は，「待遇コミュニケーション学会」の会員の中から選出された数名により構成される。査読委員は，編集委員とは別に依頼することがある。

9. 原稿締切日

毎年9月10日

10. 本誌発行

毎年2月1日予定

11. 原稿提出先

投稿用メールアドレス：wtcg@list.waseda.jp

メールの件名を「学会誌投稿原稿送付（投稿者の名前）」とすること。

メールの本文には、「投稿者名，論文の和文タイトルと英文タイトル，査読結果連絡先のメールアドレス（共同研究の場合は，代表者1名の連絡先だけでよい）」を明記すること。

12. 抜き刷り等

抜き刷りは作成しない。論文等掲載者には，本誌1部を贈呈する。

以上（2018年6月）